

# 公文寫作範例 3

狀況：

依國軍文書檔案作業手冊第 3 章第 1 節第 4 款「目錄彙送」規定，檔案室定期需彙送檔案目錄資料傳送行政院檔案管理局，程序為「於案卷編目後先行完成檔案電子目錄檢測成功後，以 xml 格式於民網上傳至行政院檔案管理局機關檔案管理資訊網，供民眾查詢，並會辦保防部門確認內容為普通卷，及請資圖中心協助資料傳送。」

題目：

- 一、109 年上半年檔案目錄資料計 197 筆，現須傳送行政院檔案管理局。
- 二、請貴員以「簽呈方式」完成公文撰寫。
- 三、說明欄位須敘明依據、如何辦理。