

通基廠金檔獎標竿學習心得報告

參訪單位	臺北市信義區公所	參訪日期	114.11.20
參加人員	中士葉孝安	組別	立案編目

心 得 報 告

本次參訪臺北市信義區公所，重點觀摩其檔案立案編目作業流程，對於檔案管理制度化與實務運作有相當深刻的體會。信義區公所在立案編目方面，整體流程清楚，權責分工明確，從案件形成、資料彙整到系統建檔，皆依循一致的作業規範，使案件能即時立案、妥善管理。

在實務操作上，該所對於「案名訂定」特別重視，能以簡明、具體且涵蓋案見核心內容的方式命名，有效提升後續查詢與調閱效率，同時在分類號選用與保存年限判定上，均能依業務性質審慎評估，避免過度籠統貨物列情形，值得借鏡。

綜合此次參訪經驗，深刻體會到完善的立案編目不僅是檔案管理的基礎，更是提升行政效率的重要關鍵，未來可參考信義區公所之作法，強化案名一致性、落實分類與保存年限判定，並持續精進系統化管理，以提升整體檔案管理品質。