

通基廠金檔獎標竿學習心得報告

參訪單位	桃園地政事務所	參訪日期	113.11.07
參加人員	柯姝君	組別	清理鑑定組

心 得 報 告

此次至桃園地政事務所參訪，對於「檔案鑑定與清理」作業有相當深刻的學習，該所能依據保存年限，定期辦理檔案清查與價值鑑定，透過制度化流程判定檔案的存毀，確保歷史性、憑證性及參考價值的檔案能妥善保存，同時將已逾保存年限且無保存必要的檔案辦理清理作業，有效提升檔案庫房空間運用與管理效率。

在實務做法上，特別重視前端分類正確性與後端鑑定機制的連動，透過明確的作業標準、審查程序及記錄建立，使檔案清理不僅符合法規，也具備可追溯性與嚴謹性，此一作法值得我們借鏡，未來可強化定期清查觀念，落實分年分階段辦理鑑定與清理工作，避免累積性堆置，並兼顧檔案保存價值與庫房管理效能，使檔案管理更臻制度化與永續化。